

Regulamin udostępniania wizerunków muzealiów

Regulamin dotyczy udostępniania cyfrowych odwzorowania zbiorów Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej w celach innych niż pierwotny publiczny cel, dla którego zostały one wytworzone – zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. 2016, poz. 352). Ponownego wykorzystywania nie stanowi udostępnianie lub przekazywanie fotografii innym podmiotom wykonującym zadania publiczne wyłącznie w celu realizacji takich zadań. Regulamin określa warunki udostępniania fotografii muzealiów

§ 1. Zasady udostępniania

1. Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej we Włocławku (zwane dalej Muzeum) udostępnia cyfrowe odwzorowania swoich zbiorów na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Muzeum udostępnia cyfrowe odwzorowania zbiorów, które:
 - a) znajdują się w domenie publicznej;
 - b) nie stanowią utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U z 2021 r. poz. 1062);
 - c) do których Muzeum posiada autorskie prawa majątkowe (Muzeum udziela jedynie licencji czasowych niewyłącznych na podstawie umowy).
3. Udostępnienie dokumentacji cyfrowej oraz wykonanie nowych odwzorowań może być odpłatne, zgodnie z obowiązującym cennikiem zawartym w § 2 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
4. Cyfrowe odwzorowania zbiorów Muzeum są możliwe do nieodpłatnego pobrania z Katalog zbiorów online na stronie internetowej muzeum.wloclawek.pl.
5. Udostępnienie cyfrowych odwzorowań zbiorów odbywa się na podstawie wniosku (Załącznik nr 1) przesłanego na adres: sekretariat@muzeum.wloclawek.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej, ul. Słowackiego 1a, 87-800 Włocławek.
6. Wnioski są rozpatrywane w kolejności daty wpływu, jednak nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku. Szczegółowy tryb rozpatrywania wniosków odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2016 roku o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1446).
7. W przypadku konieczności wykonania nowych odwzorowań cyfrowych, termin realizacji zamówienia, jest ustalany indywidualnie.
8. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody dyrektora Muzeum, opłata może zostać ustalona na innych warunkach. Wnioski w tym zakresie należy składać łącznie z wnioskiem, o którym mowa w ust. 5.
9. Muzeum zastrzega sobie prawo do odmowy udostępnienia cyfrowych odwzorowań muzealiów, jeżeli realizacja zamówienia wiązałaby się z koniecznością podjęcia nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności. Odmowa udzielenia informacji następuje w drodze decyzji, od której przysługuje odwołanie, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, z późn. zm.).
10. Wnioskodawca wykorzystując odwzorowania cyfrowe zbiorów Muzeum jest zobowiązany do poszanowania autorskich praw osobistych określonych w art. 16 ustawy z dnia 04 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
11. Wnioskodawca nie może wykorzystywać udostępnionych wizerunków muzealiów w sposób odmienny niż określony we wniosku oraz przenosić prawa do ich wykorzystywania na inne podmioty lub osoby trzecie.
12. Muzeum i jego pracownicy nie ponoszą odpowiedzialności za niezgodne z prawem lub z celem wskazanym w zamówieniu wykorzystanie kopii cyfrowych. W przypadku jakichkolwiek roszczeń odpowiedzialność prawną ze wszystkimi konsekwencjami, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Muzeum ponosi Wnioskodawca.

§ 2 Cennik i opłaty

1. Fotografie udostępnia się nieodpłatnie z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
2. Udostępniający może nałożyć opłatę z tytułu ponownego wykorzystywania, jeżeli przygotowanie lub przekazanie fotografii w sposób lub w formie wskazanej we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów. Ustalając wysokość opłaty uwzględnia się koszty przygotowania lub przekazania fotografii w określony sposób i w określonej formie oraz inne czynniki, które będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu nietypowych wniosków o ponowne wykorzystywanie, które mogą mieć wpływ na koszt lub czas przygotowania lub przekazania fotografii. Łączna wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania lub przekazania fotografii.
3. Opłaty za udostępnienie fotografii dla celów komercyjnych oraz innych niż niekomercyjne o charakterze badawczym, naukowym lub edukacyjnym będą naliczane w następujący sposób:

Opłata za udostępnienie fotografii w zapisie cyfrowym wraz z prawem do ich wykorzystania:	Stawka podstawowa		
	netto	VAT	brutto
udostępnienie fotografii za pośrednictwem komunikacji elektronicznej	95,93	22,07	118,00
udostępnienie fotografii na nośniku cyfrowym	139,84	32,16	172,00
przygotowanie i fotografowanie obiektu – za każdą godzinę pracy			86,00

4. W uzasadnionych przypadkach, na wyraźną i umotywowaną prośbę Wnioskodawcy, Dyrektor Muzeum może obniżyć wysokość lub zwolnić z opłat.
5. W przypadku konieczności wniesienia opłaty, Wnioskodawca zostanie poinformowany o jej wysokości, którą należy uregulować w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty akceptacji oferty. Nie uregulowanie opłaty w ww. określonym terminie jest równoznaczne z wycofaniem wniosku.
6. W przypadku obowiązku dokonania opłaty za udostępnienie fotografii Muzeum dostarczy Wnioskodawcy dowód sprzedaży, tj. paragon fiskalny lub fakturę, jeżeli Wnioskodawca zażądał jej wystawienia i podał dane konieczne do jej wystawienia.